

Памятка официанта

От открытия стола до передачи счёта · 12 сентября 2026

01. Перед сменой

Войдите под своим сотрудником. Проверьте точку, кассу и связь с кухней. Кассовая смена должна быть открыта ответственным сотрудником.

02. Откройте стол

Работа → Зал → нужный стол. Проверьте зал, стол и текущий заказ: для дозаказа продолжайте существующий заказ.

03. Добавьте блюда

Выберите блюда, количество и модификаторы. Проверьте единицы. Пожелания передайте кухне и подтвердите получение: общее поле комментария в веб-POS пока не передаёт текст в заказ.

04. Отправьте на кухню

Нажмите «Готовить» и дождитесь подтверждения. При ошибке сначала проверьте статус заказа, прежде чем повторять отправку.

05. Примите дозаказ

Добавляйте новые блюда в тот же заказ. Для QR-дозаказа откройте уведомление и нажмите «Принять дозаказ». Проверьте новые позиции и отправку на кухню.

06. Исправьте позицию

Уберите ошибочную позицию доступной командой удаления. Для сохранённой позиции укажите причину отмены. Если прав нет, позовите управляющего.

07. Проверьте счёт

Сверьте активные позиции, количество, скидку, VIP, бонусы и итог. Обслуживание в сохранённых ценах уже учтено. Ожидающий подтверждения QR-дозаказ ещё не входит в счёт.

08. Распечатайте и передайте на оплату

В списке открытых заказов выберите «Предварительный счёт». Он не подтверждает оплату. После оплаты проверьте успешный результат и чек; при зависании платежа не списывайте деньги повторно.

Если сумма кажется неправильной

Позиции → количество → обслуживание → скидка → бонусы. Передайте управляющему номер заказа, время и разницу. Предварительный счёт не подтверждает оплату.